**Раздаточный материал.**

1.Запустить текстовый процессор WORD.

2.Рассмотрите автофигуры из меню вставка, активизируйте кнопку объем. для этого(зайдите в меню Вставка-Фигуры; Выберите нужную фигуру и расположите ее на рабочем листе; В меню Формат активизируйте кнопку объем, поработаите с цветом контуров и заливкой фигур).

3. Нарисуйте план кабинет директора школы.

4.Работая с объектами (фигуры, линии) используйте команды (*Копироать, Вставить, Отобразить, Повернуть, Группировать).*

**Раздаточный материал.**

1.Запустить текстовый процессор WORD.

2.Рассмотрите автофигуры из меню вставка, активизируйте кнопку объем. для этого(зайдите в меню Вставка-Фигуры; Выберите нужную фигуру и расположите ее на рабочем листе; В меню Формат активизируйте кнопку объем, поработаите с цветом контуров и заливкой фигур).

3. Нарисуйте план кабинет директора школы.

4.Работая с объектами (фигуры, линии) используйте команды (*Копироать, Вставить, Отобразить, Повернуть, Группировать).*

**Раздаточный материал.**

1.Запустить текстовый процессор WORD.

2.Рассмотрите автофигуры из меню вставка, активизируйте кнопку объем. для этого(зайдите в меню Вставка-Фигуры; Выберите нужную фигуру и расположите ее на рабочем листе; В меню Формат активизируйте кнопку объем, поработаите с цветом контуров и заливкой фигур).

3. Нарисуйте план кабинет директора школы.

4.Работая с объектами (фигуры, линии) используйте команды (*Копироать, Вставить, Отобразить, Повернуть, Группировать).*